



Η **peopleatwork** hellas είναι ο αποτελεσματικός συνεργάτης των εταιριών σε θέματα στελέχωσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους, το γραφείο-boutique που μπορεί να εστιάζει και να καλύπτει με συνέπεια και επαγγελματισμό τις ανάγκες των εταιριών και των υποψηφίων.

Ο πελάτης μας είναι ελληνική εμπορική εταιρία στον κλάδο προϊόντων οικιακής χρήσης. Στα πλαίσια της συνεχούς ανάπτυξης της εταιρίας, αναζητούνται κατάλληλοι/ες υποψήφιοι/ες με στόχο την κάλυψη της παρακάτω θέσης με έδρα **τη ΒΙ.ΠΕ.ΣΙΝΔΟΥ Θεσσαλονίκης:**

ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ (κωδ ACC-25)

Το έργο: Ενεργός συμμετοχή στις καθημερινές λογιστικές εργασίες (Καταχώρηση τιμολογίων αγορών, δαπανών και λοιπών λογιστικών εγγραφών, Έλεγχος και συμφωνία λογαριασμών με τρίτους, ισοζύγια πελατών-προμηθευτών, συμμετοχή σε μηνιαίες καταστάσεις)

Προσόντα:

- Σπουδές Λογιστικής ΤΕΙ/ΑΕΙ
- Επαγγελματική προϋπηρεσία 2-5 έτη σε λογιστικά καθήκοντα κι εργασίες
- Καλή γνώση ERP Atlantis, Softone, ή Epsilonnet
- Γνώστης διαδικασιών εισαγωγών & εξαγωγών
- Επιθυμητή Γνώση ΕΛΠ, Φορολογικής και Εργατικής Νομοθεσίας
- Καλή γνώση αγγλικών
- Καλή γνώση MS Office
- Υπευθυνότητα και εμπιστευτικότητα
- Ατομο σοβαρό, οργανωτικό, να εργάζεται ομαδικά και να συνεργάζεται αποτελεσματικά, κοινωνικό και να χειρίζεται σωστά εργασιακό χρόνο
- Δυνατότητα αυτόνομης μετακίνησης στο χώρο εργασίας

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις καλούνται να αποστείλουν άμεσα τη βιογραφικό τους σημείωμα (με φωτογραφία), αναγράφοντας των κωδικό της θέσης στο careers@peopleatwork-hellas.gr

Ενημερώνουμε τους υποψήφιους πως κατά τη διαδικασία υποβολής βιογραφικών σημειωμάτων και αξιολόγησης των υποψηφίων ζητείται η συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και την πιθανή προώθησή τους στην ενδιαφερόμενη εταιρία.

*Ολοι οι υποψήφιοι λαμβάνουν απάντηση και
αντιμετωπίζονται με εχεμύθεια και επαγγελματισμό.*